経営状況分析結果通知書 コンビニでのお受け取り方法

~ 全国のローソン・ファミリーマート・ポプラグループ 店舗にてお受け取りいただけます ~

> ワイズ公共データシステム(株) TEL 026-232-1145

≪コンビニエンスストア店舗にて結果通知書を受け取ります≫

お近くのローソン・ファミリーマート・ポプラグループで結果通知書を受け取ります。

ご利用可能店舗はこちらよりご確認できます。→http://cvsmap.cvs-sds.com/CS/CC1948176406 ※ポプラグループにつきましては、お手数ですが、お受取り可能か各店舗にご確認ください。

① マルチコピー機を使用して結果通知書を印刷します。

マルチコピー機の前面パネルから [プリントサービス]を選択した後、[ネットプリント]を選択 します。



②約款を確認します。

※約款に同意いただけない場合はご利用いただけません。



※「ログイン名」、「パスワード」は、以下の手順でご確認ください。

【 オンライン電子申請の場合 】

「ログイン名」は、分析完了後にメールにてご案内致します。「パスワード」は、電子申請時にお客様 ご自身で設定していただくパスワードです。また、「ログイン名」、「パスワード」は、電子申請ログイ ン後のトップメニューの「電子申請の履歴の確認・領収書発行」からもご確認いただけます。

【 郵送によるご申請の場合 】

弊社担当者より分析完了の連絡を差し上げます。

ご本人様確認後「ログイン名」、「パスワード」を口頭にてお知らせ致します。

④文書プリントを選択します。



⑤プリントする文書を選択します。

「経営状況分析結果通知書」を選択し、「次へ」ボタンを押します。

⑥プリント設定で、フルカラーを選択し、印刷部数を指定します。

<注意!≫ ※結果通知書はすべてフルカラーで印刷してください。 ※印刷できるのは、最大2枚までです。

⑦代金を支払い、[プリント] ボタンを押します。

⑧結果通知書が印刷されます。



※結果通知書の発行は、1結果当たり2枚までとなります。 ※結果通知書には複写防止加工が施してあります。